Format

BEGELEIDINGSPLAN BBL STUDENT

Student:

Opleiding:

Niveau:

Opleidingsinstituut:

BPV docent:

Startdatum opleiding:

Verwachte einddatum opleiding:

Leerbedrijf:

Praktijkopleider:

Startdatum BPV:

Verwachte einddatum BPV:

Op 1 juli 2024 is er vanuit het Ministerie van SWZ (Sociale Zaken en Werk) een regel ingegaan die geldt voor de formatieve inzet van BBL'ers in de kinderopvang en BSO. Voordat ze formatief ingezet wordenaan de slag kunnen, moeten zowel de medewerker in opleiding als hun begeleiders akkoord gaan met het begeleidingsplan. Het is belangrijk dat de werkgevers eigenaren van de kinderopvang/ BSO zorgvuldig overwegen hoe ze de medewerkers in opleiding verantwoord kunnen inzetten en passende maatregelen nemen, zoals goede begeleiding.
De inzetbaarheid wordt conform wet- en regelgeving geregeld. Aan het begeleidingsplan worden geen inhoudelijke eisen gesteld. Dit is maatwerk. Het gaat er enkel om dat er een schriftelijk vastgelegd begeleidingsplan is waarmee de BBL'er, de opleidingsbegeleider vanuit de opleiding (ROC's Alfa-college, DCTerra, Noorderpoort, ROC Menso Alting) en de praktijkbegeleider vanuit de kinderopvangorganisatie ingestemd hebben. In het begeleidingsplan kan ook de opbouw van formatieve inzetbaarheid van de BBL'er opgenomen worden.

Heb je vragen over de inzet van de BBL-student? Kijk op: Werken met bbl'ers in kinderopvang | Kinderopvang werkt! (kinderopvang-werkt.nl)

Ontwikkeldoelen:

Vakinhoudelijke ontwikkeldoelen:

1.

Tijdsvak:

2.

Tijdsvak:

Persoonlijke ontwikkeldoelen:

1.

Tijdsvak:

2.

Tijdsvak:

Leeractiviteiten om de gestelde ontwikkeldoelen te behalen

Activiteiten van de student binnen de groep:

Hoe oefent de student....

Activiteiten van de student buiten de groep:

Planning van de examens:

Begeleiding bij de gestelde ontwikkeldoelen

De rol en verantwoordelijkheden van de praktijkopleider:

De rol en verantwoordelijkheden van de student:

Planning van begeleidingsmomenten:

Samenwerking student, werk en opleiding:

Ondersteuning van andere professionals

Ondersteuning van collega's, pedagogisch coach en leidinggevende:

Relevante informatie en materialen:

Formatieve inzet

Zorg ervoor dat het begeleidingsplan aansluit bij de opbouw van de formatieve inzet van de BBL student.

Hoe gaan jullie de formatieve inzet bepalen? Waar wordt deze op gebaseerd? Het is wenselijk dat dit in afstemming met de opleiding gebeurd. Er zijn 3 opties:

- ☐ **De netwerk ZON richtlijnen:**
  Er zijn 4 basisexamens die behaald moeten zijn om formatief ingezet te kunnen worden. Vervolgens wordt de inzet verder opgebouwd op basis van aantallen behaalde examens los van de inhoud.

- ☐ **Competentieprofiel voor de startbekwame pedagogisch medewerker:**
  Er wordt in dit profiel gekeken naar de primaire processen op de groep die te maken hebben met het dagelijks functioneren als professional. Alle competenties samen vormen de basis van de berekening voor de formatieve inzet.

- ☐ **Als organisatie heb je een eigen kwaliteitsinstrument ontwikkeld om de voortgang en competenties van de BBL student te volgen.** Beoordeling wordt gedaan in een bepaald percentage van formatieve inzet.

Maken jullie gebruik van de 50% regeling in het KDV 0-4 jaar ? Zo ja, licht toe hoe je dit wegzet binnen de KDV groepen en maak dit inzichtelijk in je roosters:

Formatieve inzet

Wordt de BBL student ingezet als vast gezicht op de groep? Zo ja, licht toe hoe dit kwalitatief verantwoordt is:
(klik hier voor meer informatie over deze regeling)

Evaluatie

Evaluatiemomenten:

Voortgang bewaken:

Bijzonderheden:

Evaluatie

Naam student: Datum:

Handtekening:

Naam praktijkopleider: Datum:

Handtekening:

Naam BPV docent: Datum:

Handtekening: