

# ORIËNTATIE



Deze uitgave is gemaakt door de opleidingen Zorg en Welzijn van Alfa-college, Drenthe College, Noorderpoort en ROC Menso Alting. Zij werken al meer dan 20 jaar samen binnen Netwerk ZON.

Heb je opmerkingen over deze uitgave of tips om de inhoud te verbeteren? Geef het door aan het Stagebureau van Netwerk ZON: [www.netwerkkzon.nl](http://www.netwerkkzon.nl), [info@netwerkkzon.nl](mailto:info@netwerkkzon.nl).

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder schriftelijke toestemming van Netwerk ZON.  
© Netwerk ZON, februari 2019, versie 2019.01.



# JOUW GEGEVENS



NAAM

.....



STUDENTNUMMER

.....



SCHOOL/OPLEIDING

.....



STAGE-INSTELLING

.....

# URENOVERZICHT



Student

School

Instelling

Belegeider

Docent

Periode

van

tot

|       | DATA | STAGE-UREN | PARAAF BEGELEIDER |
|-------|------|------------|-------------------|
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |
| WEEK: |      |            |                   |

## This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

[illegible]



[illegible]

## This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

[illegible]

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



## AANTEKENINGEN

[illegible]

## AANTEKENINGEN

[illegible]

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

[illegible]

## AANTEKENINGEN

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple rows of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.



## AANTEKENINGEN

[illegible]

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

## This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## AANTEKENINGEN

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## AANTEKENINGEN

[illegible]



.....

[illegible]

## AANTEKENINGEN

[illegible]

[illegible]

## AANTEKENINGEN

[illegible]

# 360° FEEDBACK FORMULIER



Vragen over dit formulier?  
Scan de QR-code en bekijk  
de instructievideo.



Student: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_

BPV-instelling: \_\_\_\_\_

Ingevuld door: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

BPV-periode van: \_\_\_\_\_ tot: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Laatste BPV: ja nee

Aan het einde van de opleiding moeten alle criteria minimaal gevorderde zijn.

## COMPETENTIE

## ONDERDEEL



### STARTER

### GEVORDERDE

### BEGINNEND BEROEPSBEOEFENAAR

### IN ONTWIKKELING

#### TOEPASSEN KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Je gebruikt middelen en materialen in opdracht van collega's.  
Je zoekt kennis op die je nodig hebt  
Je oefent verschillende vaardigheden voor de beroepspraktijk  
Je werkt, in opdracht van je begeleider, aan je opdrachten

Je gebruikt middelen en materialen uit jezelf.  
Je zoekt kennis op en past deze toe in de praktijk  
Je toont vaardigheden voor de beroepspraktijk in verschillende situaties  
Je werkt zelfstandig aan je opdrachten

Je zet materialen en middelen doelbewust, duurzaam en effectief in.  
Je past relevante kennis toe en legt uit waarom je doet wat je doet  
Je zet je vaardigheden doelgericht in om bij verschillende situaties tot een oplossing te komen  
Je kiest welke opdracht past bij je leerdoel en werkt hier zelfstandig aan

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

| COMPETENTIE                          | ONDERDEEL                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | STARTER                                                                                                                                                                                                       | GEVORDERDE                                                                                                                                                                                                                            | BEGINNEND BEROEPSBEOEFENAAR                                                                                                                                                                                                                                                                          | IN ONTWIKKELING                                                                            |
| <b>REFLECTEREN OP EIGEN HANDELEN</b> | <p>Je onderzoekt je kwaliteiten en kunt deze benoemen.</p> <p>Je formuleert je leerdoelen</p> <p>Je evalueert je eigen handelen en benoemt wat er goed en fout ging</p>                                       | <p>Je kent je kwaliteiten en ontwikkelt deze verder</p> <p>Je reflecteert aan de hand van een reflectiemethode en past je leerdoelen aan</p> <p>Je verantwoordt je eigen handelen en zet verbeteracties in</p>                        | <p>Je zet je kwaliteiten in, passend bij de situatie</p> <p>Je reflecteert zelfstandig op je leerproces en zet dit in voor je persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Je overziet de gevolgen van je gedrag voor jezelf en anderen en je handelt hiernaar</p>                                               | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <b>VERANTWOORDELIJK HANDELEN</b>     | <p>Je bent op de hoogte van de verantwoordelijkheden die bij je werkzaamheden horen</p> <p>Je werkt mee in bestaande procedures</p> <p>Je zorgt, in opdracht van je begeleider, voor een veilige omgeving</p> | <p>Je neemt deels verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden</p> <p>Je komt afspraken na en volgt procedures en regels op</p> <p>Je zorgt voor een veilige omgeving en bent je bewust van je eigen rol hierin</p>                     | <p>Je neemt (mede) verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden en koppelt dit terug aan je begeleider</p> <p>Je werkt op basis van je functie zelfstandig en methodisch</p> <p>Je schat risico's tijdig in en handelt er naar, waarbij je rustig en gericht op je werk blijft in stress situaties</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <b>SAMENWERKEN</b>                   | <p>Je voert taken in opdracht uit</p> <p>Je staat open voor ideeën en hulp van anderen</p> <p>Je maakt afspraken met anderen en komt deze afspraken na</p>                                                    | <p>Je pakt uit jezelf taken op en geeft regelmatig aan hoe het met je taken gaat</p> <p>Je draagt ideeën aan en overlegt hierover met anderen</p> <p>Je overlegt met betrokkenen wanneer (problematische) situaties zich voordoen</p> | <p>Je pakt uit jezelf taken op en neemt in overleg taken over van anderen</p> <p>Je nodigt anderen uit tot samenwerken, ondersteunt anderen waar nodig en deelt je kennis en expertise</p> <p>Je overlegt tijdig en regelmatig met betrokkenen, voordat (problematische) situaties ontstaan</p>      | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

## COMPETENTIE

## ONDERDEEL



## STARTER



## GEVORDERDE

BEGINNEND  
BEROEPSBEOEFENAAR

## IN ONTWIKKELING

INVOELEN EN  
SOCIAAL HANDELEN

Je ziet de diversiteit binnen de doelgroep  
 Je toont interesse in anderen  
 Je stelt je open voor anderen  
 Je signaleert wat de ander nodig heeft

Je ziet en waardeert de diversiteit binnen de doelgroep  
 Je houdt rekening met anderen  
 Je stelt je open voor anderen en laat jezelf zien  
 Je signaleert wat de ander nodig heeft en overlegt wat mogelijke acties kunnen zijn

Je ziet en waardeert de diversiteit binnen de doelgroep en handelt er naar op een respectvolle wijze  
 Je toont positieve belangstelling en waardering voor anderen  
 Je vraagt naar gedachten en gevoelens van anderen en respecteert deze  
 Je signaleert wat de ander nodig heeft en onderneemt actie

---

---

---

---

---

---

---

---

BEROEPS-  
VOLWASSENHEID  
EN ZELFSTANDIGHEID

Je werkt mee in het team, onder begeleiding  
 Je weet wat een professionele houding is  
 Je benoemt het wanneer het tegenzit

Je werkt binnen een team onder supervisie van een begeleider en bent deels verantwoordelijk voor het resultaat  
 Je stelt je professioneel op  
 Je toont doorzettingsvermogen wanneer het tegenzit en schakelt daarbij hulp in

Je werkt binnen een team zelfstandig en bent (mede) verantwoordelijk voor het eindresultaat  
 Je weet wat een professionele houding is en draagt dit uit binnen het team  
 Je gaat door als het tegenzit, en past je plannen aan om je doelen te bereiken

---

---

---

---

---

---

---

---

OMGAAN MET  
FEEDBACK

Je staat open voor het ontvangen van feedback  
 Je kunt benoemen welke feedback je wil geven maar doet dit nog niet altijd  
 Je gebruikt feedback om te leren

Je vraagt uit jezelf om feedback na het uitvoeren van een opdracht of taak  
 Je geeft feedback als er om gevraagd wordt  
 Je reageert passend op de feedback die je krijgt en verwerkt dit in leerdoelen

Je vraagt uit jezelf om feedback en laat in je handelen zien hoe je de feedback hebt verwerkt  
 Je geeft uit jezelf constructief feedback op verschillende manieren en momenten  
 Je gebruikt successen, fouten en feedback om je handelen te verbeteren en dit te onderbouwen

---

---

---

---

---

---

---

---

## COMPETENTIE

## ONDERDEEL



## STARTER



## GEVORDERDE

BEGINNEND  
BEROEPSBEOEFENAAR

## IN ONTWIKKELING

## ASSERTIEF REAGEREN

Je neemt deel aan een gesprek  
Je bent je bewust van je eigen grenzen en belangen  
Je signaleert een meningsverschil en bent je hiervan bewust  
Je vormt je eigen mening

Je neemt deel aan een gesprek en stelt vragen  
Je bewaakt je eigen grenzen en belangen  
Je gaat bij een meningsverschil in gesprek  
Je vertelt je eigen mening

Je begint uit jezelf een gesprek en stelt vragen als dingen je niet duidelijk zijn  
Je komt op voor je eigen belangen en houdt rekening met de belangen van anderen  
Je bent bij meningsverschillen in staat om tot oplossingen te komen  
Je hebt een eigen mening en kunt deze toelichten

---

---

---

---

---

---

---

---

OMGAAN MET  
COMPLEXITEIT

Je werkt aan situaties waarbij de oplossing wordt gegeven door een collega  
Je weet bij wie je terecht kunt met vragen over een situatie

Je werkt samen met collega's aan situaties waarbij de oplossing voorspelbaar is  
Je bedenkt zelf een oplossing als je vastloopt in een situatie en overlegt dit met je begeleider

Je werkt samen met collega's aan onvoorspelbare situaties en neemt hierin het voortouw  
Je bedenkt met behulp van bestaande richtlijnen en methodieken een oplossing als je vastloopt in een situatie en voert dit zelfstandig uit

---

---

---

---

---

---

---

---

## DE FEEDBACK DIE IK HEB ONTVANGEN:

---

---

---

---

---

---

---

---

## MIJN LEERDOELEN:

---

---

---

---

---

---

---

---







Noorderpoort

