

Handleiding Vernieuwd Stagematching Instellingen

Inhoud

Inloggen en profiel beheren	2
Locaties en afdelingen aanmaken/wijzigen	3
Aanmaken van stageplaatsen.....	6
Overzichten plaatsen en gematchte studenten	10

Inloggen en profiel beheren

Het nieuwe adres van Stagematching is: <https://stagematching.netwerkzon.nl>

Je ontvangt nadat wij je als gebruiker hebben aangemaakt een mail waarin gevraagd wordt om een wachtwoord aan te maken. Dit wachtwoord moet minstens 6 karakters hebben, waarvan één hoofdletter en één getal. Wanneer je je wachtwoord bent vergeten, kun je klikken op

Persoonlijk profiel

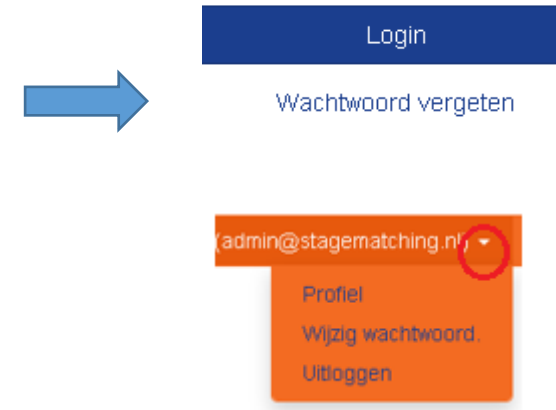
Elke gebruiker heeft een persoonlijk profiel.

Je komt hier door op het pijltje rechtsboven te klikken.

Hier kun je je naam, adres en telefoonnummer

zelf wijzigen. Je kunt hier ook je wachtwoord wijzigen.

Hier kun je ook uitloggen.



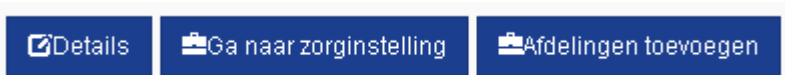
Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Locaties en afdelingen aanmaken/wijzigen

Als gebruiker ben je gekoppeld aan één of meer locaties.

Achter elke locatie staan drie knoppen:



Details

Onder 'Details' tref je de gegevens van de betreffende locatie. Deze gegevens krijgen wij ingeladen vanuit het register van SBB. Als er iets niet correct staat, moet dit worden aangepast bij het account van SBB.

'Ga naar zorginstelling' geeft je een overzicht van de locatie.

Afdelingen toevoegen

De knop 'Afdeling toevoegen' geeft je de mogelijkheid om direct voor de betreffende locatie afdelingen aan te maken. Bij het aanmaken van de afdeling moet je aangeven wat de naam is.

Naam

Je kunt een emailadres opgeven waar vragen gesteld kunnen worden en documenten naartoe gestuurd kunnen worden (door scholen en leerlingen).

Email

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Je wordt gevraagd minstens één profiel aan te geven. Dit profiel geeft informatie over de afdeling waar de leerling terecht komt.

Profielen (minstens één kiezen)

- Verpleeg-, en verzorgingshuizen en Thuiszorg
- Begeleider gehandicapten
- Gehandicaptenzorg
- Medewerker maatschappelijke zorg
- Geestelijke Gezondheidszorg
- Begeleider specifieke doelgroepen
- Helpende Zorg & Welzijn
- Ziekenhuizen

Wanneer je op 'ga naar zorginstelling' klikt, zie je de volgende drie tabbladen:

Afdelingen Contact personen Documenten

Naam	Email
------	-------

Afdelingen

Onder de tab 'Afdelingen' zie je alle afdelingen die zijn aangemaakt. Je kunt met de knoppen die er achter staan de plaatsen op deze afdeling zien, de afdeling wijzigen of de afdeling verwijderen.

Let op! Een afdeling verwijderen kan niet op het moment dat er stageplaatsen beschikbaar staan.

Plaatsen Wijzigen Verwijderen

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Contactpersonen

Onder de tab 'Contactpersonen' zie je een overzicht van contactpersonen die zijn geïmporteerd vanuit het register van SBB. Door op de groene knop te klikken wordt deze persoon aangemerkt als bpv-verantwoordelijke. Door nogmaals te klikken wordt dit ongedaan gemaakt.

Is BPV begeleider

Documenten

Onder de tab 'Documenten' is de mogelijkheid om documenten klaar te zetten, die voor deze afdelingen of locatie van toepassing zijn. Je kunt hier bijvoorbeeld lege formulieren klaarzetten, of huisregels, vacatureteksten voor bij stageplaatsen.

Deze document kunnen worden aangevinkt bij het aanmaken van stageplaatsen. Hiermee worden ze zichtbaar voor de gematchte leerling.

Afdelingen Contact personen Documenten

Document

Upload één of meer bestanden (.doc .docx .pdf .xls .xlsx)

Bladeren... Geen bestanden geselecteerd.

Upload

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Aanmaken van stageplaatsen

Onder de knop plaatsen achter de afdeling, kun je de stageplaatsen aan gaan maken.

Je treft rechtsboven in het scherm de knop 'toevoegen'. Hiermee kun je stageplaatsen aan gaan maken.

Je moet een aantal keuzes maken om de stageplaats(en) aan te maken.

Plaatsen

+ Toevoegen

1. Fulltime en/of parttime

Hier zijn een aantal opties:

- je hebt een plaats fulltime, klik dan fulltime aan
- je hebt een plaats parttime, klik dan parttime aan.
Je kunt aangeven: begin van de week, eind van de week, vrije keuze (hierbij kiest de school)
- je hebt een plaats waarbij 1 fulltime of 1 parttime mogelijk is, klik dan beiden aan en kies voor de parttime plaats of deze begin/eind van de week is of vrije keuze.
- Je hebt een plaats waarbij 1 fulltime of 2 parttime mogelijk is.
Netwerk ZON of school maakt de keuze hoe de plaats ingevuld zal worden.
Er komt 1 leerling fulltime of 1 leerling aan het begin én 1 leerling aan het eind van de week

Parttime

Fulltime

Week deel

Begin

Parttime

Fulltime

Week deel

Beide

2. Studiejaren

Je geeft aan welke studiejaren er welkom zijn op deze plaats(en).

Studie jaren

1

2

3

4

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

3. Periodes

Je geeft aan welk model deze stageplaats heeft.

En je vinkt aan voor welke periodes de stageplaats geboden wordt.

4. Hier kun je documenten koppelen aan de stageplaats die je zelf hebt klaargezet

5. Geef het aantal stageplaatsen aan.

6. Kies voor welke opleiding de plaatsen worden aangeboden.
Je kunt voor meerdere opleidingen kiezen.

Let op! Het studiejaar dat je aangeeft is mogelijk niet voor een andere opleiding.

Je kunt dit in de notitie vermelden.

Bijvoorbeeld een plaats is geschikt voor 3^e jaars MZVZ, en 2^e jaars VP. Geef dan in de notitie aan: niet voor 3^e jaars VP.

Periodes

20 weekse stage ▾

- [20-11-18 - 15-07-19] Periode: 1, 2 en periode: 3, 4
- [04-09-18 - 11-02-19] Periode: 1, 2
- [20-11-18 - 06-05-19] Periode: 3, 4

Documenten

- Test document voor Stagematching
- Huisreglement Verpleegafdeling de Vlinder

Plaatsen

0

Opleidingen

- [25480] Verpleegkunde - MBO
- [25491] MZVZ - Verzorgende IG/Maatschappelijke Zorg
- [25498] Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn
- [34560] HBO Verpleegkunde (2e jaars)
- [34560 Afstudeerfase] HBO Verpleegkunde Afstudeerfase (3e en 4e jaar)

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

7. Voorwaarden bij de stageplaats

Opmerkingen

- In bezit van rijbewijs
- Leerafdeling
- In bezit van auto
- In bezit van scooter
- Gilde
- Alleen dagdiensten
- Weekenddiensten maken deel uit van de stage
- Geen/bepaalde verpleegtechnische handelingen mogelijk
- Sollicitatie brief via e-mail
- Documenten moeten worden aangeleverd op de kennismakingsbijeenkomst
- Documenten moeten via e-mail worden aangeleverd
- Vrije opmerking...

Notities

Hier kun je voorwaarden aanklikken.

Met documenten bedoelen we formulieren en POK die benodigd zijn voor aanvang van de stage.

Let op! Kennismakingsbrief is voor alle mbo leerlingen verplicht, dus deze staat niet als keuze aangegeven.

Vervolgens klik je op

Toevoegen

Je hebt een stageplaats toegevoegd.

Bevestig

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Let op! De stageplaatsen moeten nog bevestigd worden.

Dit jaar (schooljaar 2018-2019) is het een dubbele handeling, omdat het een overgangsjaar betreft.

Vanaf volgend schooljaar (2019-2020) worden de stageplaatsen gecontinueerd en vragen we alle instellingen hun stageplaatsen via deze knop te bevestigen.

Terug naar het overzicht met locaties

Rechts in de oranje balk kun je op zorginstelling klikken, je komt dan terug op het beginscherm.

Zorginstellingen

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Overzichten plaatsen en gematchte studenten

Beschikbare stageplaatsen

Van alle locaties waaraan je gekoppeld bent.

Wanneer je inlogt zie je recht bovenin de knop *Plaatsen*.

Zorginstellingen

2018 - 2019 Welkom naam (e-mail)

Download Plaatsen Studenten

20-02-18 Invoerdeadline 11-06-18 Definitief P1 03-09-18 P1 01-10-18 Definitief P2 19-11-18 P2 10-12-18 Definitief P3 11-02-19 P3 25-03-19 Definitief P4 06-05-19 P4

Zoeken naar zorginstellingen Zoeken

Naam	Stad	Afdelingen	Details	Ga naar zorginstelling	Afdelingen toevoegen
instelling, locatie	Stad	Afdeling A Afdeling B	Details	Ga naar zorginstelling	Afdelingen toevoegen
instelling, locatie	Stad	Afdeling A Afdeling B Afdeling C	Details	Ga naar zorginstelling	Afdelingen toevoegen

Download

Wanneer je hier op klikt, en vervolgens rechts bovenin op locaties, deze geeft de volgende informatie:

klikt, download je een Excel document met alle opgegeven plaatsen op alle

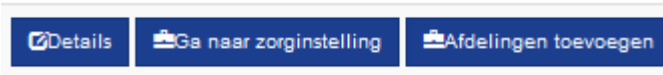
Instelling	Afdeling	Opleidingen	Leerjaar	Periodes	Scholen	Plaatsen	Verdeeld	Gematcht
------------	----------	-------------	----------	----------	---------	----------	----------	----------

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Aanbod per locatie

Wanneer je gaat naar *Ga naar zorginstelling*, kom je op de betreffende locatie met de bijbehorende afdelingen.



Ook daar kun je de knop 'plaatsen' vinden. Wanneer je daar op klikt, krijg je een overzicht van het aanbod van de stageplaatsen per locatie.

2018 - 2019 Welkom naam (e-mail) ▾

Instelling locatie - Afdelingen

Studenten **Plaatsen** + Nieuwe afdeling

Zoeken naar afdelingen Zoeken

Afdelingen Contactpersonen Documenten

Naam	Email	Profielen
Afdeling A	email@instelling.nl	Ziekenhuizen Plaatsen Wijzigen
Afdeling B	e-mail@instelling.nl	Ziekenhuizen Plaatsen Wijzigen

L.J. Zielstraweg 2, 9713 GX, Groningen | +31640872095 | info@netwerkzon.nl

Copyright Rovecom

Wanneer je hier op klikt en vervolgens naar download gaat, krijg je een Excel document met alle opgegeven plaatsen op alle locaties, deze geeft de volgende informatie weer:

Instelling	Afdeling	Opleidingen	Schooljaar	Periodes	Scholen	Plaatsen	Verdeeld	Gematcht
------------	----------	-------------	------------	----------	---------	----------	----------	----------

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Gematchte student

Van alle locaties waaraan je gekoppeld bent.

Wanneer je inlogt zie je recht bovenin de knop *Studenten*. Wanneer je hier op klikt download je een Excel document met alle gematchte leerlingen op alle locaties:

Zorginstellingen

2018 - 2019 Welkom naam (e-mail)

Download Plaatsen **Studenten**

20-02-18 11-06-18 03-09-18 01-10-18 19-11-18 10-12-18 11-02-19 25-03-19 06-05-19

Invoerdeadline Definitief P1 P1 Definitief P2 P2 Definitief P3 P3 Definitief P4 P4

Zoeken naar zorginstellingen Zoeken

Naam	Stad	Afdelingen	
Instelling, locatie	Stad	Afdeling A Afdeling B	Details Ga naar zorginstelling Afdelingen toevoegen
Instelling, locatie	Stad	Afdeling A Afdeling B Afdeling C	Details Ga naar zorginstelling Afdelingen toevoegen

Per locatie

Wanneer je gaat naar *Ga naar zorginstelling*, kom je op de betreffende locatie met de bijbehorende afdelingen.

Details Ga naar zorginstelling Afdelingen toevoegen

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Instelling locatie - Afdelingen

Studenten

Plaatsen

+ Nieuwe afdeling

Zoeken naar afdelingen

Zoeken

Afdelingen

Contactpersonen

Documenten

Naam	Email	Profielen		
Afdeling A	email@instelling.nl	Ziekenhuizen	Plaatsen	Wijzigen
Afdeling B	e-mail@instelling.nl	Ziekenhuizen	Plaatsen	Wijzigen

L.J. Zielstraweg 2, 9713 GX, Groningen | +31640872095 | info@netwerkzon.nl

Copyright Rovecom

Download

Rechts bovenin staat de knop Studenten. Wanneer je hier op klikt, en vervolgens rechts bovenin op gematchte studenten.

klikt, download je een Excel met alle

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Per leerling kun je zien wat de acties zijn, die een leerling moet ondernemen om de stageplaats definitief te maken.

Zorginstellingen 2018 - 2019 Welkom naam (e-mail) ▾

Studenten Download

Zoeken

Afdeling	Periode	Part of fulltime	Student	Adres	Email	Mobiel telefoonnummer	Telefoonnummer	School	Klas	Opleiding	Documenten en acties
Afdeling A	03-09-18 10-02-19	Fulltime	Pietje Puk	1234 AB	p.puk@school.nl			Naamschool	VZVP18	Verpleegkunde	Documenten en acties

Op het moment dat je als instelling documenten aan de plaatsen hebt toegevoegd, kun je hier zien of de studenten deze al gedownload hebben.

Wanneer dit het geval is, kleurt de datum waarop de documenten gedownload zijn groen. Tevens kun je zien of de school de documenten al heeft ontvangen. Tot slot kun je als instelling aangeven of je de documenten van de student al dan niet hebt ontvangen.

Verder zijn er een aantal handelingen voor een student verplicht. Deze handelingen zijn onderaan te vinden. Je kan alleen zien of de student deze al dan niet voltooid heeft.

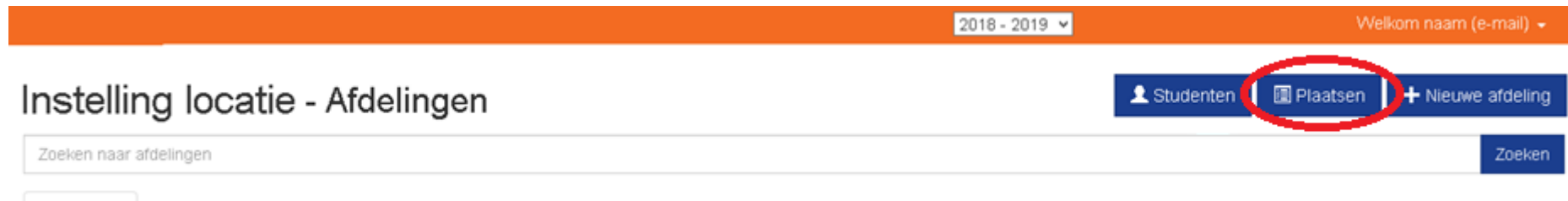
Documenten en acties			
Document	Download	School	Instelling
Meldingsformulier stagiair	18-06-18	Niet ontvangen	✓ Ontvangen
Opgave gegevens voor de Loonheffingen	18-06-18	Niet ontvangen	✓ Ontvangen

Handeling	Voltooid
BPV-Overeenkomst van school ontvangen	Onvoltooid
BPV-Overeenkomst Ondertekend	Onvoltooid
Kennismakingsbrief gemaakt	Onvoltooid
Ik stuur mijn kennismakingsbrief via e-mail of ik neem mijn kennismakingsbrief mee naar de kennismakingsbijeenkomst.	Onvoltooid

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen
<https://stagematching.netwerkzon.nl>

Vrije/onbenutte plaatsen

Om de onbenutte plaatsen in kaart te brengen, kijk je als instelling bij 'plaatsen'.



The screenshot shows a web interface for 'Instelling locatie - Afdelingen'. At the top, there is an orange header with '2018 - 2019' and 'Welkom naam (e-mail)'. Below the header, the title 'Instelling locatie - Afdelingen' is displayed. To the right, there are three buttons: 'Studenten', 'Plaatsen' (circled in red), and '+ Nieuwe afdeling'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Zoeken naar afdelingen' and a 'Zoeken' button.

Je opent vervolgens een Excelbestand waarin de laatste twee kolommen vertellen over wat er nog beschikbaar is:

Als nog niet alle verdeelde plekken gematcht zijn, weet je dat dit je onbenutte plekken zijn:

Instelling	Afdeling	Opleidingen	Leerjaar	Periodes	Scholen	Plaatsen	Verdeeld	Gematcht
------------	----------	-------------	----------	----------	---------	----------	----------	----------

Handleiding Vernieuwd Stagematching voor instellingen

<https://stagematching.netwerkzon.nl>