

## Handleiding Stagematching Scholen

### Inhoud

1. Inloggen Stagecoördinator .....	2
2. Klassen en studenten importeren .....	3
3. Aanbod bekijken .....	4
4. Student matchen aan stageplek .....	7
5. Documenten .....	10
6. Ontmatchen .....	11
7. Stagehistorie .....	12

## 1. Inloggen Stagecoördinator

Het adres van Stagematching is: <https://stagematching.netwerkzon.nl>

Zodra een nieuwe gebruiker is aangemaakt door Netwerk ZON, ontvangt deze persoon een mail waarin wordt gevraagd om een wachtwoord aan te maken. Daarna is het mogelijk om in te loggen.

Wanneer je je wachtwoord bent vergeten, kun je klikken op 'Wachtwoord vergeten'.

### **Eén of meer locaties**

Iedere gebruiker is gekoppeld aan één of meer locaties. Deze zijn op de voorpagina te zien.

### **Schooljaar**

Bovenin het scherm kan het schooljaar worden veranderd, let goed op in welk schooljaar klassen worden geïmporteerd of studenten worden gematcht.

### **Persoonlijk profiel**

Elke gebruiker heeft een persoonlijk profiel.

In het profiel kan de gebruiker de naam, adres en telefoonnummer wijzigen.

Login

Wachtwoord vergeten

2023 - 2024 ▼

admin@stagematching.nl ▼

Profiel

Wijzig wachtwoord.

Uitloggen

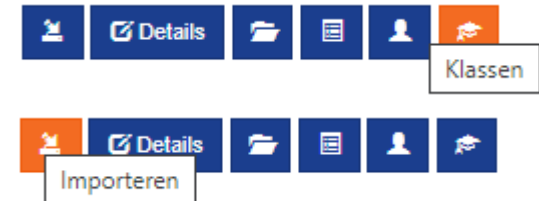
## 2. Klassen en studenten importeren

1. Verander het schooljaar
2. Ga naar 'Klassen'
3. Maak nieuwe klassen aan incl. klassencode, leerjaar en het betreffende schooljaar.
4. Ga naar 'Importeren'
5. Upload een **csv-bestand** met studentenlijst (let op! Eén klas per keer), zie voorbeeld hieronder.

Bepaalde gegevens zijn verplicht:

- Studentnummer
- Voornaam
- Achternaam
- Postcode
- Geboortedatum
- Email
- Klascode (moet exact overeenkomen met de aangemaakte klas van stap 3)
- Crebo

6. Studenten zijn geïmporteerd en kunnen worden gematcht



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Studentnummer	voornaam	tussenvoegsel	achternaam	land	stad	postcode	straat	huisnummer	geboortedatum	mobielfnummer	telefoonnummer	geslacht	taal	email	klascode	crebo	leerjaar
2																		

### 3. Aanbod bekijken

Via deze knop vind je de plaatsen die aan jouw school zijn toegewezen.  
Je ziet de volgende twee onderdelen:

## Scholen - Match

Toon enkel stageplaats (match resultaten) in periode:

Matching op basis van flexibele opgave

 Gematchte studenten

Voor het bekijken van de stageplaatsen wordt er gebruik gemaakt van de volgende knoppen:

#### Toon/verberg plaatsen

 Toon/Verberg plaatsen  Alle plaatsen downloaden

 Gematchte studenten



Op het moment dat je op het tonen van plaatsen klikt, dan zie je alle stageplaatsen die jouw locatie toegewezen heeft gekregen.

Part of fulltime	Opleiding	Periodes	Leerjaar	Duur	Plaatsen	Beschikbaar	Gematcht	Geblokkeerd	Instelling	Afdeling
Fulltime	Helpende Zorg en Welzijn	• 1 • 2	1	20 weekse stage	2	2	0	0	Baaldersborg Groep Bergentheim	Baaldersborg
Fulltime	Helpende Zorg en Welzijn	• 3 • 4	1	20 weekse stage	2	1	1	0	Baaldersborg Groep Bergentheim	Baaldersborg
* Fulltime	Mbo-Verpleegkundige	• 1 • 2	1	20 weekse stage	2	2	0	0	GGZ Drenthe Opname Kliniek Ouderen Gesloten Hoogeveen	Gesloten
* Fulltime	Mbo-Verpleegkundige	• 1 • 2	1	20 weekse stage	1	1	0	0	GGZ Drenthe Opname Kliniek Ouderen Gesloten Hoogeveen	Gesloten

Bij het bekijken van de stageplaatsen is er onderaan nog de mogelijkheid om bepaalde plaatsen te selecteren:

Toon enkel stageplaats (match resultaten) in periode:

**Matching op basis van flexibele opgave**

In principe laat het nieuwe stagematching alle plaatsen over het gehele schooljaar in één keer zien.



Je kunt de plaatsen filteren op periode, zodat je altijd de passende periode hebt bij het matchen. Gebruik hiervoor de knop 'toon enkel stageplaats (match resultaten) in periode: ...'

Verder zie je de knop 'Matching op basis van flexibele opgave staan'. Wij als NetwerkZON hebben de stageplaatsen op basis van de opgave van de zorginstelling aan een opleiding en leerjaar gekoppeld en verdeeld naar jullie als school. Hiermee staat het leerjaar en de opleiding waar de plek naartoe verdeeld is vast. Het kan echter zo zijn dat een instelling heeft aangegeven dat er meerdere opleidingen of leerjaren mogelijk zijn. Wanneer je 'matching op basis van flexibele opgave' aanklikt, zie je ook de alternatieven waar de plaats naartoe verdeeld kan worden.



Verder zie je een aantal figuren in het overzicht:

**Sterretje:**

Dit zijn de opmerkingen die de instelling heeft aangegeven, zaken zoals of er weekenddiensten verwacht worden, of er een rijbewijs nodig is etc. wordt hier beschreven.


	 Fulltime	Mbo-Verpleegkundige	• 1	1
			• 2	

- Documenten moeten via e-mail worden aangeleverd

  Fulltime

**Paperclip:**

Dit zijn de notities die de instelling heeft aangegeven, zoals bijvoorbeeld de notitie dat het een tweede stage moet zijn, dat een student affiniteit met een doelgroep moet hebben of dat en een bepaalde combinatie van leerjaar en opleiding niet stage kan lopen.

	 Fulltime	Mbo-Verpleegkundige	• 1	1
			• 2	



Test; geen 4e jaars VP

 Fulltime

**Notitieblok:**

Wanneer je rechts naar de stagplaats kijkt, zie je een notitieblok. Wanneer je hier op klikt, zie je welk profiel er bij de afdeling hoort.

Toon/Verberg plaatsen  Alle plaatsen downloaden	
Instelling	Afdeling
Baalderborg Groep Bergentheim	 Baalderborg

**Afdeling**

- Verpleeg-, en verzorgingshuizen en Thuiszorg

 Baalderborg

Alle plaatsen downloaden



Wanneer je op 'alle plaatsen downloaden' klikt, krijg een excelbestand met alle beschikbare stageplaatsen van jouw locatie.

## 4. Student matchen aan stageplek



Via deze knop vind je de stageplaatsen die je hebt gekregen, maar hier worden ook de studenten gematcht.

Vervolgens zie je het startscherm van de match met alle leerlingen die er in het systeem staan:

Om het matchen te illustreren zullen we 'Angélique de Cavalini', eerstejaars helpende zorg en welzijn gaat matchen.

### Scholen - Match

Geen stageplaatsen

Match zoeken

Toon/Verberg plaatsen | Alle plaatsen downloaden

Toon enkel stageplaats (match resultaten) in periode:

Matching op basis van flexibele opgave

Zoeken

Gematchte studenten

Naam	Studentnummer	Klas	Opleiding	Leerjaar	Postcode	Stad	Plaatsen
Ernst Bertels	64_800867	1A	Verzorgende IG	Leerjaar 1	3281-BT	Nederweert	Geen stageplaatsen Match zoeken
Fintje van de Braber	64_872432	1A	Begeleider gehandicaptenzorg	Leerjaar 1	1788-GK	Oegstgeest	Geen stageplaatsen Match zoeken
Angélique de Cavalini	64_779621	1A	Helpende Zorg en Welzijn	Leerjaar 1	4156-DM	Rozendaal	Geen stageplaatsen Match zoeken

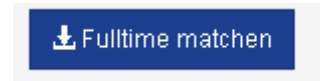
Wanneer we Angélique willen matchen, klikken we achter haar naam op 'match zoeken'.

Vervolgens komen alle mogelijke stageplaatsen die passend zijn voor de periode, opleiding en het leerjaar waarin Angelique zich bevindt naar voren:

Opleiding	Periodes	Leerjaar	Duur	Opmerkingen	Part of fulltime	Instelling	Afdeling	Postcode	Stad	
Helpende Zorg en Welzijn	3, 4	1	20 weekse stage		Fulltime	Baalderborg Groep Bergentheim	Baalderborg	7691 AP	Bergentheim	<a href="#">Fulltime matchen</a>

In dit geval is er één geschikte plaats, een plek op Baalderborg.

Angélique kan gematcht worden door rechtste klikken op de knop 'Fulltime matchen':



Je ziet dat Angelique gematcht is, doordat achter haar naam haar stageplaats tevoorschijn komt:

Angélique de Cavolini	64_779621	1A	Helpende Zorg en Welzijn	Leerjaar 1	4156-DM	Rozendaal	Periode	Part of fulltime	Instelling	Postcode	Stad	Afdeling	
							01-02-18	Fulltime	Baalderborg Groep	7691 AP	Bergentheim	Baalderborg	<a href="#">Notities</a>
							-						<a href="#">Verwijder</a>
							01-08-18		Bergentheim				

[Match zoeken](#)



Je ziet in welke periode, en waar de student stageloopt:

Bij 'Notities' kun je als school nog een opmerking over een leerling toevoegen. Dit krijgt de instelling vervolgens te zien.

Notities alleen gebruiken in uitzonderlijke gevallen, voorbeeld: Anne heeft nog wat examens open staan van leerjaar 3. Ze gaat een deel van leerjaar 3 en leerjaar 4 doen.

Wanneer je op verwijder klikt wordt de student weer ontmatched.

Periode	Part of fulltime	Instelling	Postcode	Stad	Afdeling	
01-02-18	Fulltime	Baalderborg	7691	Bergentheim	Baalderborg	Notities
-		Groep	AP			Verwijder
01-08-18		Bergentheim				

### Overzicht gematchte studenten

Wanneer je een overzicht wilt hebben van alle studenten die gematched zijn, klik je op knop 'gematchte studenten':



Je komt dan in het volgende scherm:

## Studenten & Plaatsen



Studentnummer	Student	Email	Land	Geboortedatum	Instelling	Afdeling	Land	Opleiding	Schooljaar	Begin	Einde	Part of fulltime
64_779621	Angélique de Cavalini	angélique_392@outlook.com	Netherlands	05-05-52	Baalderborg Groep Bergentheim BPV verantwoordelijke:	Baalderborg	Netherlands	Helpende Zorg en Welzijn	1	01-02-18	01-08-18	Fulltime

Bij 'zoeken' kun je op alle kolommen zoeken. Zo kun je bijvoorbeeld op de naam van een student of een afdeling zoeken, maar kun je ook alle helpenden naar voren krijgen door te zoeken op 'helpende'.



Als je de studenten & plaatsen voor je hebt, kun je ook rechts bovenin op de knop 'download' klikken:

Wanneer je op deze knop klikt, krijg je een excel document van alle gematchte studenten, met zowel de contactgegevens van de student als van de instelling.

## 5. Documenten

Een instelling kan ervoor kiezen om documenten te uploaden. Dit kan bijvoorbeeld informatie over de Verklaring Omtrent Gedrag zijn, maar ook huisregels of een uitnodiging voor de kennismakingsbijeenkomst. Wanneer hier sprake van is, kan de school meekijken in hoeverre de student de documenten heeft gedownload, bekeken en eventueel heeft teruggestuurd naar de instelling. Klik hiervoor de knop documenten:



Per gematchte leerling zie je de voortgang. In het voorbeeld van de gematchte Angélique is te zien dat nog niet een document heeft gekeken:

Klas	Opleiding	Documenten			
1A	Helpende Zorg en Welzijn	<b>Document</b>	<b>Download</b>	<b>School</b>	<b>Instelling</b>
		<b>Verklaring omtrent goed gedrag</b>	Niet gedownload	<input checked="" type="checkbox"/> Ontvangen	Niet ontvangen
		<b>Handeling</b>			<b>Voltooid</b>
		Documenten moeten worden aangeleverd op de kennismakingsbijeenkomst			Onvoltooid
		POK van school ontvangen			Onvoltooid
		POK Ondertekend (indien minderjarig, ook door ouders)			Onvoltooid
		Kennismakingsbrief gemaakt			Onvoltooid
		Documenten moeten worden gestuurd via e-mail			Onvoltooid

De instelling heeft de VOG klaargezet, en Angélique kan deze downloaden. Als school kun je aangeven of je (indien nodig) een document van Angélique ontvangen hebt, en ook de instelling kan dit aangeven. Voor de handelingen; Angélique kan zelf aangeven of ze deze handelingen heeft uitgevoerd. Een document of handeling kleurt groen wanneer deze is gedownload/aangeklikt door de student.

## 6. Ontmatchen

Om een student te ontmatchen, ga je naar de stageplaatsen:



Zoek naar de student die ontmatcht moet worden:

Angélique de Cavalini	64_779621	1A	Helpende Zorg en Welzijn	Leerjaar 1	4156-DM	Rozendaal	<b>Periode</b>	<b>Part of fulltime</b>	<b>Instelling</b>	<b>Postcode</b>	<b>Stad</b>	<b>Afdeling</b>	Notities
							01-02-18	Fulltime	Baalderborg	7691	Bergentheim	Baalderborg	Verwijder
							-		Groep	AP			
							01-08-18		Bergentheim				
													Match zoeken

Periode	Part of fulltime	Instelling	Postcode	Stad	Afdeling	
01-02-18	Fulltime	Baalderborg	7691	Bergentheim	Baalderborg	Notities
-		Groep	AP			Verwijder
01-08-18		Bergentheim				

Rechts achter de naam van de student, staat de knop 'Verwijder'.  
Klik op 'Verwijder' om een match ongedaan te maken.

**Let op!** Na de definitieve matchdatum krijgen de student en de instelling hier direct automatisch bericht over.

## 7. Stagehistorie

Wanneer je terug wilt kijken waar een student stage heeft gelopen, of wanneer een student gematcht is, kun je de stagehistorie van de student bekijken. Dit doe je, door naar de knop 'studenten' te gaan:



Vervolgens zoek je de betreffende leerling op, waar je meer informatie over wilt hebben.

### Scholen - Studenten College Ameland

+ Nieuwe student

 Zoeken

Studentnummer	Naam	Email	Stad	Klassencode	Leerjaar	
64_779621	Angélique de Cavalini	angélique_392@outlook.com	Rozendaal	1A	Leerjaar 1	<span>Historie</span> <span>Wijzigen</span>

Historie

Rechts in beeld zie je per student de knop 'Historie':

Wanneer je hier op klikt, zie je een overzicht met de acties die je als school hebt uitgevoerd (het matchen, maar ook het ontmatchen). Tevens zie je de eerdere stages van de student bij 'plaatsen'. Hier wordt zowel de instelling als de periode waarin de student stageliep vermeld:

✕

**Plaatsen**

Datum	Stageplaats
01-02-18	Baalderborg Groep Bergentheim, Baalderborg: Fulltime, Periode: 01-02-18 01-08-18

**Logs**

Datum	Log
14-03-18	Student Angélique de Cavalini (64_779621) matched to internship Parttime (Begin) Of fulltime Baalderborg Groep Bergentheim (Baalderborg).
14-03-18	Student Angélique de Cavalini (64_779621) unmatched from internship Fulltime Baalderborg Groep Bergentheim (Baalderborg).
14-03-18	Student Angélique de Cavalini (64_779621) matched to internship Parttime (Begin) Of fulltime Baalderborg Groep Bergentheim (Baalderborg).